

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Liliana Rodríguez Alburéz</u>	CUI:	<u>2235778390301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1487-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25923595</u>
Número de Factura:	<u>34163215</u>	Serie:	<u>F130F54D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes.
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la atención de Centros de Actividad Física impartiendo clases de TAI-CHI.
- g) Apoyé en la Actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- h) Apoyé en la ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes Municipalidades del país.
- i) Apoyé en la Actividad Día del Adulto Mayor en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- j) Apoyé en la Actividad de Gimnsia Coreografica en el Parque de la Paz, El Pescadito Ruíz zona 21, Guatemala.

Dora Liliana Rodríguez Alburéz  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
**Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones**  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Ministerio de Cultura y Deportes y la Recreación  
 Firma y sello de Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Liana Rodríguez Alburéz</u>	CUI:	<u>2235778390301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1487-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25923595</u>
Número de Factura:	<u>34163215</u>	Serie:	<u>F130F54D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 Al 31/12/23</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 Al 31/12/23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**. Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la presentación de informe mensual de actividades ejecutadas de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brinde apoyo en reuniones de trabajo cuando se me solicitó.
- Brinde apoyo en los programas del departamento de programación sustantiva cuando se me solicitó.
- Se apoyó en las actividades, en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas.
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en promover las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se brindo apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó para mejorar los registros de los diferentes Centros de actividad integral y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó en la actividad y presentación de gimnasia rítmica y baile folclórico de Adulto Mayor.
- Se apoyó en la programación y ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas de los Centros de actividad física integral del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó en la programación y ejecución de las actividades del Club del Baile del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó en la ejecución de la actividad Mini Rally con el objetivo de promover la actividad física y la participación de Adultos Mayores.
- Se apoyó en las reuniones mensuales de Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear una mejor planificación en dichas actividades.

Dora Liana Rodríguez Alburéz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Dora Liliana Rodríguez Alburéz), CUI (2235778390301), Agreement Number (827-2023), and Program Name (Programa Adulto Mayor).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- List of 10 points (a-j) describing the development and results of the Adult Older Program, including support for planning, physical activities, and social relations.

Dora Liliana Rodríguez Alburéz
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Dora Liliana Rodríguez Alburéz
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabthr Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios